No. de Acta: 04	**Fecha: 11/10/2023**	**Nombre Dependencia:** Oficina de Tecnologías de la Información.	
Lugar: Presencial – OTI		**Hora Inicio:** 10:00pm	**Hora Final:** 11:35pm

OBJETIVO: Reunión Sesión 4 socializar los mockups de requerimientos para validación.

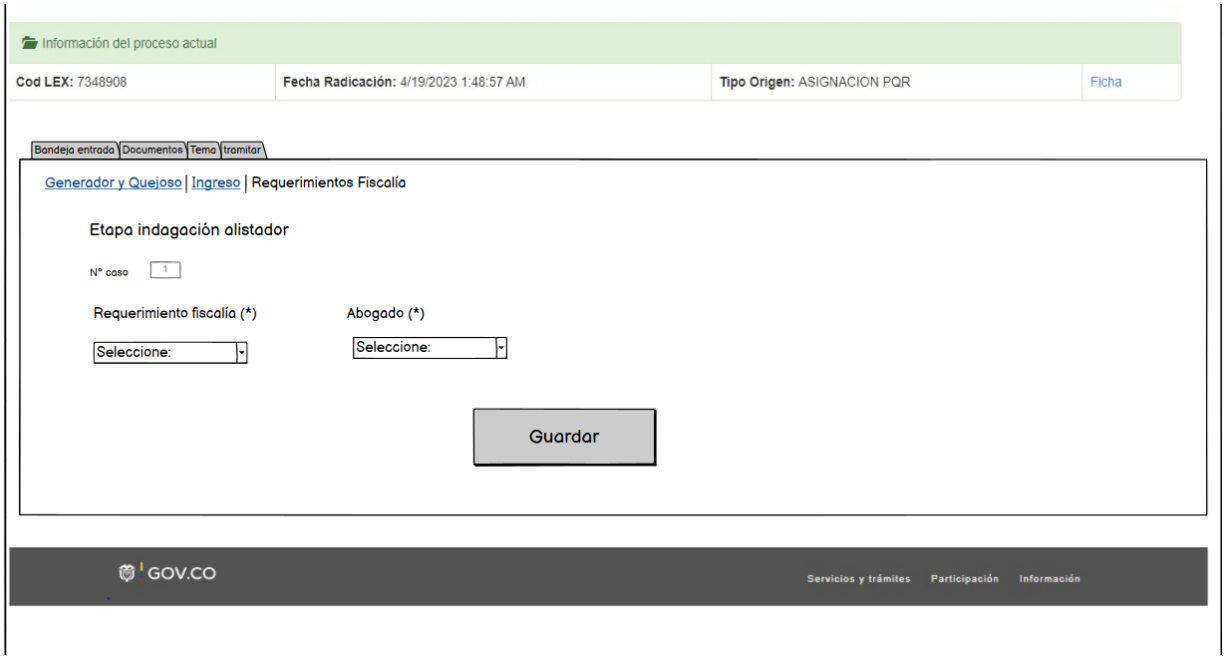
DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Agenda: Sesión 4 socializar los mockups de requerimientos para validación.

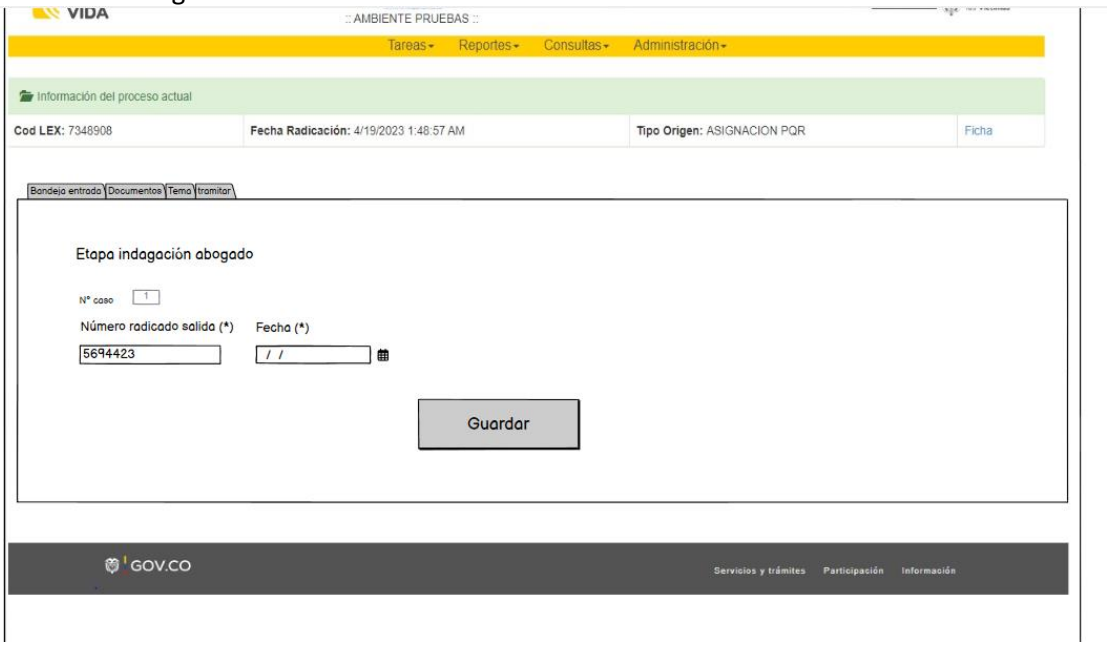
Con el objetivo de revisar y validar los requerimientos establecidos en los mockups, se realizaron los siguientes ajustes:

En la etapa de indagación los campos se dividieron entre el alistador (William Sabogal) y el abogado, conforme a las responsabilidades y roles que le corresponde en cada etapa del proceso.
Quedó de la siguiente manera:

Para el rol de alistador:



Para el sol de abogado:

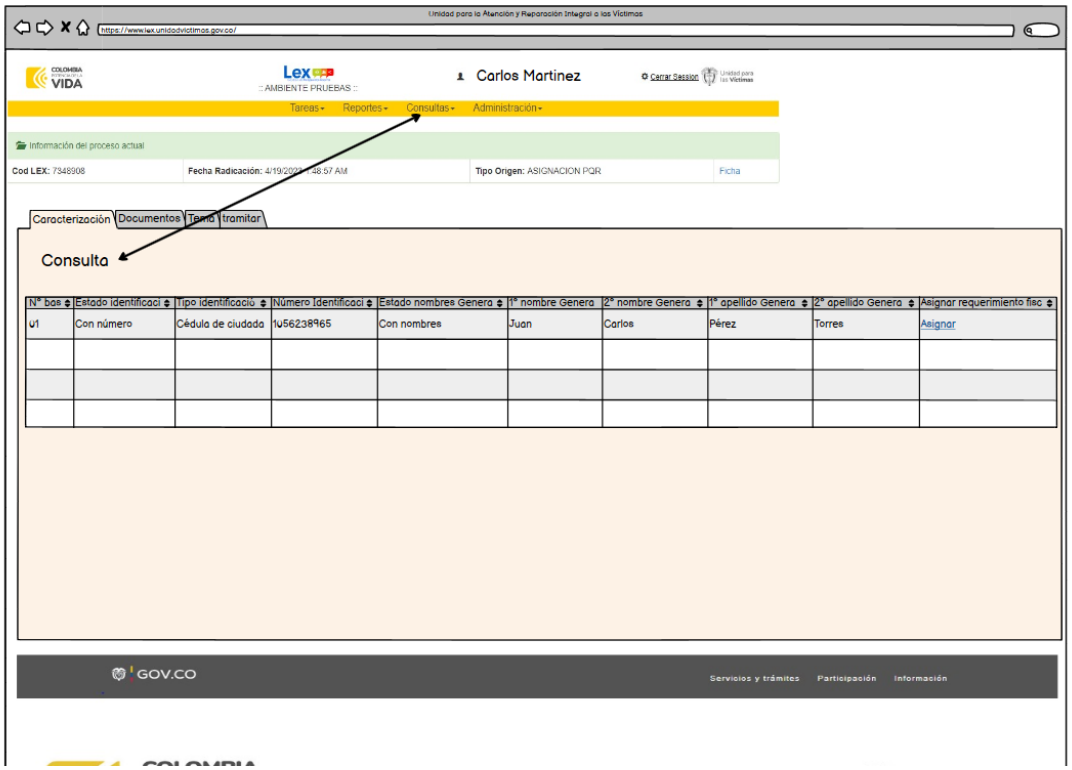


Para la regla del negocio en este proceso se define lo siguiente; Solo se verá reflejado NUEVAMENTE en la bandeja de entrada de casos del abogado, cuando el alistador le asigna un requerimiento de la fiscalía.

Otro momento donde el abogado puede ver los casos en la bandeja, es al momento que alistador el asigne un caso.

Para asignar requerimientos de la fiscalía, el alistador debe ingresar en consulta y acceder a la información del caso, en donde tendrá en la columna final la opción de asignar el caso a un abogado.

Caracterizar y asignar

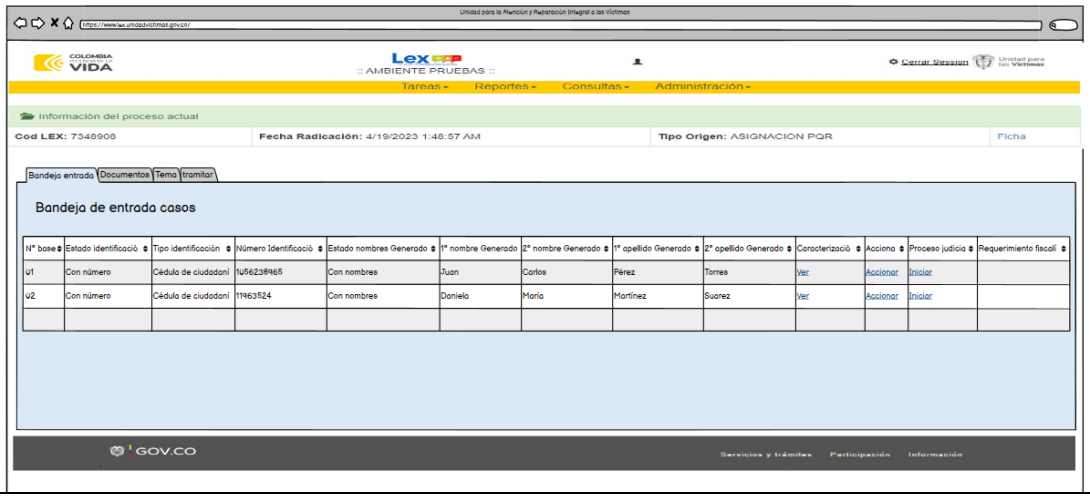


Los casos que se tramitan en "accionar", deben desaparecer de la bandeja.

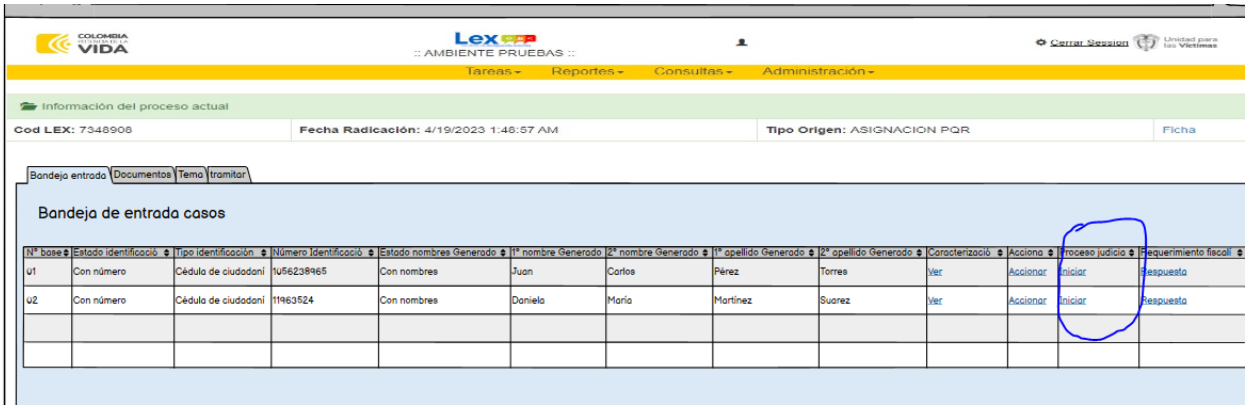
En la bandeja de entrada casos del abogado, se añadío dos columnas, Proceso judicial y requerimientos de la fiscalía. La columna done se puede ver, accionar e iniciar, son las acciones que tomará el abogado en su momento o en el transcurso del proceso.

En requerimientos de fiscalía no tiene opción debido que en su momento no tiene requerimientos de la fiscalía.

Analizar - Abogado

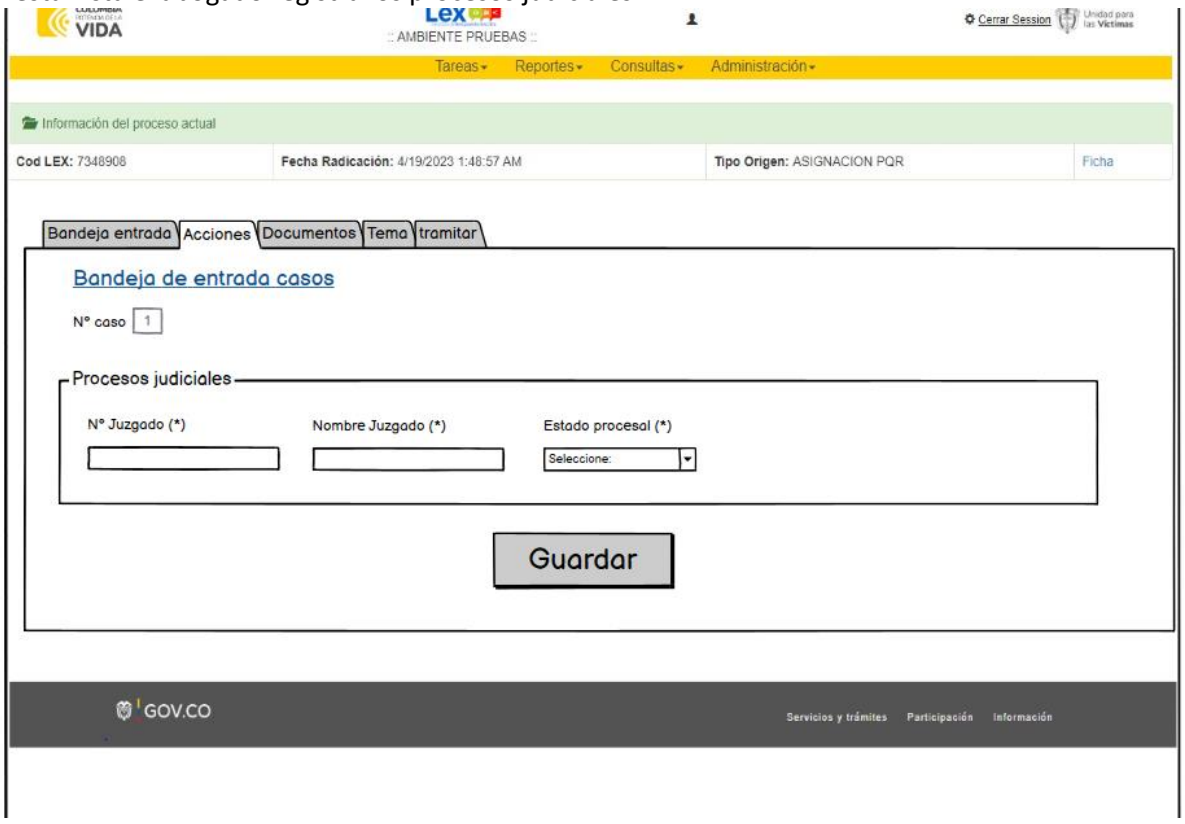


rtante: Los casos e se tramitan en ccionar", deben saparecer de la bandeja.

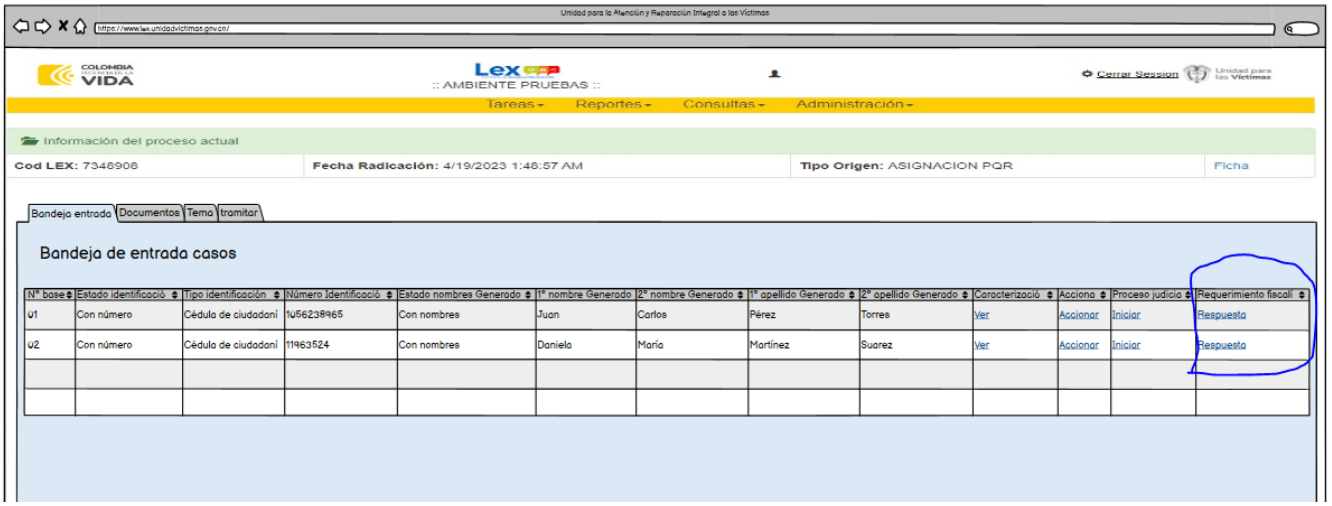


Si el abogado selecciona iniciar un proceso judicial como se aprecia en la imagen, lo lleva a otra vista:

En esta vista el abogado registra los procesos judiciales.

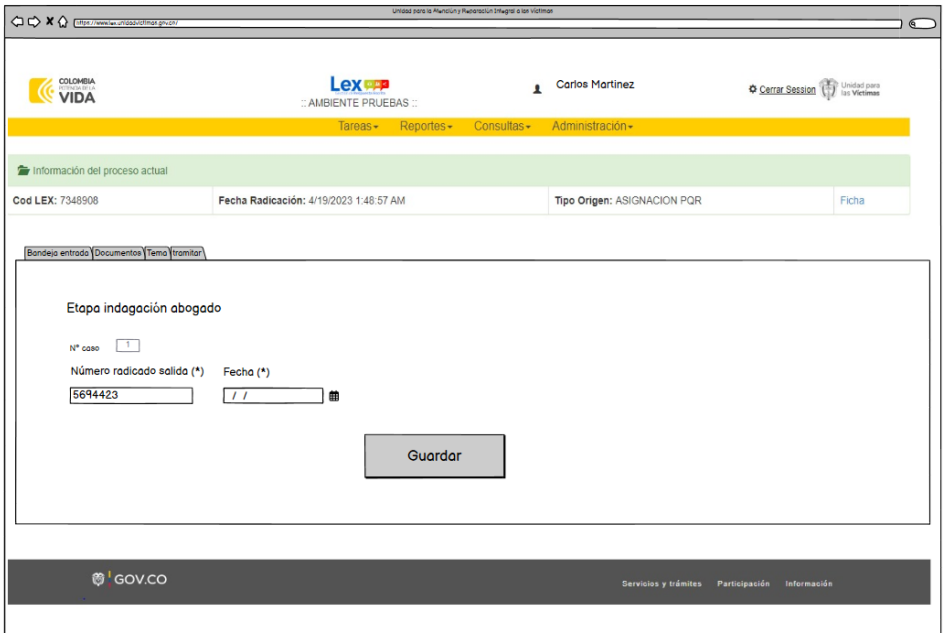


Si el alistador asigna un requerimiento de fiscalía, éste se volverá a ver en la bandeja de entrada de caso para dar respuesta al requerimiento:



Al seleccionar “respuesta”, el abogado verá la siguiente vista.
Cuando sea respondido desparecerá de la bandeja de entrada de casos.

Analizar - Abogado



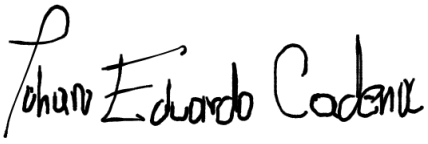
Finaliza la reunión

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Realizar las modificaciones a los mockups para realizar socializarlos con el coordinador OAJ.	Yohan Cadena	12/10/2023

ANEXOS
1. Lista de Asistencia

Responsable de la reunión:

Firma:



_____

Nombre: Yohan Eduardo Cadena Clavijo
Cargo: Ingeniero de Sistemas
Dependencia: OT

No. de Acta: 04 **Fecha de Reunión:** 11/10/2023	**Objetivo:** Sesión 4: Socializar los Mockups de requerimientos para validación.

No.	Nombre	** Etnia A/I/G/NA	Entidad o Dependencia	E-mail	Teléfono	Firma
1	Wilian Sabogal	N/A	OAJ	Wilian.Sabogal	— / —	
2	Juan Esteban Parra	NA	OAJ	juane.parra	—	
3	Yohan F. Cadena	NA	OTI	Yohan.cadena	—	
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						

** Etnia: A: Afrocolombiano / I: Indígena / G: Gitano / NA. No aplica